

ПОГОДЖУЮ
начальник Зачепилівського
районного відділу Головного
управління Держпродспоживслужби
Харківської області
Таратута В.С.

«__» _____ 2017р

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач Зачепилівського
дошкільного навчального закладу
(ясел-садка) «Ромашка»
Зачепилівської селищної ради
Порціян І.М.

«__» _____ 2017 р

План роботи
Зачепилівського дошкільного навчального закладу
(ясел-садка) «Ромашка»
Зачепилівської селищної ради
Зачепилівського району Харківської області
на оздоровчий період (2018 рік)

№ з/п	План роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1.Організаційно-педагогічна робота			
1.1	Підготувати територію дошкільного закладу до літнього періоду: - ремонт обладнання на майданчиках, фарбування споруд; - побілка дерев, висадка квітів на території дошкільного закладу; - завезення піску для ігор в пісочницях;	Травень 2018 року	Завідувач, завгосп	
1.2	Скласти розклад занять на літній період.	Травень 2018 року	Вихователь-методист	
1.3	Перевести ДНЗ на літній оздоровчий період.	01.06.2018	Завідувач	
1.4	Забезпечити: максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; проведення занять згідно з літнім розкладом	01.06 – 31.08.2018	Завідувач, вихователь-методист	
1.5	Провести заходи до Міжнародного дня захисту дітей: музичне дозвілля «Хай завжди буде сонце»; конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»; фізкультурне дозвілля «Будь здоровим».	01.06.2018	Вихователь-методист, музичний керівник, вихователі	
1.6	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	Червень	Вихователь-методист, вихователі	
1.7	Соціально-педагогічний патронат, дітей які виховуються вдома. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками та громад кістю щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти	Червень-серпень	Вихователі	
	2.Методична робота з кадрами			
2.1	Консультації: «Організація оздоровлення дітей влітку» «Попередження дорожньо-транспортного травматизму»	Червень Липень	Завідувач ДНЗ Вихователь-методист	

	«Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку».	Серпень	Вихователь-методист	
2.2	Педагогічні години: «Найкраща пора для загартування літо»; «Режим дня, як одна зі складових збереження та зміцнення здоров'я дітей». «Створення умов для полегшення адаптації дітей, які вступають до дошкільного закладу»	Червень Липень Серпень	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
2.3	Організаційна робота Прокласти екологічну стежинку «Лікарські рослини» Оформити «доріжки здоров'я» на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо) Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей Провести установче засідання педагогічної ради: аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради; підбиття підсумків оздоровлення дітей; затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2017-2018 навчальний рік	Червень-липень До 04.06.2018 Двічі на місяць Серпень	Вихователь-методист. Вихователі Вихователі Вихователь-методист Завідувач ДНЗ, Вихователь-методист	
	3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей			
3.1	Попереджувальний контроль: організація прогулянки; дотримання режиму дня; систематичність загартування; дотримання питного режиму; організація харчування; забезпечення рухової активності протягом дня.	01.06-31.08.2018	Завідувач ДНЗ, Вихователь-методист	
3.2	Оперативний контроль виконання вимог «Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом МОН України від 28 жовтня 2008 р. № 985	1 раз на місяць	Вихователь-методист	
3.2	Порівняльний контроль «Проведення Дня здоров'я в різних вікових групах»	1 раз на місяць	Вихователь-методист, медсестра	

	4. Підвищення рівня фахової майстерності педпрацівників			
4.1	Провести семінар – практикум на тему: «Організація ігор-занять із піском»	Червень	Вихователь-методист	
4.2	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури	Один раз на місяць	Вихователь-методист	
4.3	Затвердити плани самоосвіти вихователів на 2018/2019 навчальний рік	Серпень	Вихователь-методист	
	5. Робота методичного кабінету			
5.1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	До 11.06.2018	Вихователь-методист	
5.2	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: ходьба по траві, гальці босоніж; «хвилинки – здоровинки»; масаж і самомасаж; сонячні та повітряні ванни;	Червень	Вихователь-методист	
5.3	Поповнити оформлення предметно-ігрового розвивального середовища в групах	01.06-31.08.2018	Вихователь-методист. вихователі	
	6.Робота з батьками			
6.1	Консультації щодо попередження інфекційних та кишкових захворювань.	Червень-серпень	Медсестра	
6.2	Попередження травматизму серед дітей під час відпустки батьків. Надання першої медичної допомоги під час отримання травм та укусів комах, тварин.	Червень	Медсестра	
6.3	Оформлення папки-пересувки на тему: «Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку»; «Профілактика гельмінтозів у дітей»	Червень-серпень	Вихователі	
	7. Медично-профілактичні заходи			
7.1	Провести інструктаж щодо дотримання санітарного регламенту	01.06.2018	Медсестра	

7.2	Ввести в раціон харчування дітей свіжі фрукти, овочі, соки	01.06-31.08.2018	Медсестра, завідувач з господарства	
7.3	Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм	01.06-31.08.2018	Медсестра, вихователі	
7.4	Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів	Щоденно	Медсестра, вихователі	
7.5	Провести консультації з технічним персоналом на теми: «Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей»; «Значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу»	Червень Липень	Медсестра Медсестра	
7.6	Провести консультації з педагогами на теми:» «Надання долікарської допомоги при укусах членистоногими»; «Попередження теплових ударів та сонячних опіків»	Червень Липень	Медсестра Медсестра	
7.7	Провести семінар – практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирови і готової продукції»	Липень	Медсестра	
7.8	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень	Медсестра	
	8. Адміністративно-господарська робота			
8.1	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей	1 раз на місяць	Завідувач ДНЗ, вихователь-методист, медсестра	
8.2	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання	1 раз на місяць	Завідувач ДНЗ, завідувач з господарства	
8.3	Провести поточний ремонт дошкільного закладу	Липень-Серпень	Працівники закладу	
8.4	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень	Завідувач ДНЗ, завідувач з господарства	